

FICHA TÉCNICA

Denominación del Sistema		
<b>Sistema de protección de datos personales de los tramites de la dirección de desarrollo urbano y ecología</b>		
Marco Normativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ley Orgánica Municipal, artículo 169 fracciones XVII y XXII.</li> <li>▪ Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla, artículos 49, 50 y 53 bis fracción I.</li> <li>▪ Código de Procedimientos en Materia de Defensa Social para el Estado Libre y Soberano de Puebla, artículos 21, 40, 61, 142 y 155.</li> </ul>	
	a) Finalidad del sistema	Integrar un expediente para la verificación de datos para el tramite
Usos previstos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alineamientos y número oficial</li> <li>• Licencias de usos de suelo</li> <li>• Licencias de construcción</li> <li>• Instalación de gasolineras</li> <li>• Fraccionamientos</li> <li>• Terminación de obras</li> <li>• Permisos menores de obra</li> <li>• Permisos de construcción de bardas</li> <li>• Verificación de medidas y colindancias</li> <li>• Régimen de propiedad en condominio</li> <li>• Permiso de demolición</li> <li>• Supervisión de obra</li> <li>• Notificar al propietario</li> <li>• Sanciones</li> <li>• Remitir a las áreas o dependencias que lo soliciten en el ámbito de sus atribuciones</li> </ul>	
	b) Personas o grupos de personas sobre los que se pretende obtener los datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Todos aquellos que necesiten realizar alguno de estos tramites
c) Procedimiento de recolección de datos de carácter personal	<b>Físico</b>	<b>Automatizado</b>
	Formatos por escrito, personal y directo Copias de documentos	No aplica



## d) Estructura básica del Sistema de Datos personales

Categoría y tipos de datos incluidos en el sistema		Modo de tratamiento		
		Físico	Automatizado	Mixto
<b>Datos de identificación:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Firma</li> <li>• Número de teléfono</li> <li>• Copia de credencial para votar</li> </ul>	X		
<b>Datos Patrimoniales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de escritura de predio</li> <li>• Copia de comprobante de pago predial</li> <li>• Croquis de localización de predio</li> <li>• Factibilidad de SOAPAMA</li> <li>• Copia de pago de agua</li> <li>• Planos de la construcción</li> <li>• Bitácora de obra</li> <li>• Reporte fotográfico del predio o local</li> </ul>	X		
<b>e) La transmisión de que puede ser objeto los datos</b>	<b>Transmisión interna</b>	<b>Transferencia</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A Sindicatura Municipal se le transmite información, para asuntos relacionados con permisos y licencias de construcción.</b></li> <li>• <b>A Contraloría Municipal se le transmite información, para asuntos relacionados con permisos y licencias de construcción.</b></li> </ul>			
<b>f) Instancia responsable del tratamiento del Sistema de datos Personales</b>	Dirección de Desarrollo Urbano			
	Director			
<b>g) La unidad administrativa ante la que podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación cancelación u oposición</b>	Unidad Administrativa de Transparencia y Acceso a la Información Plaza de Armas # 1, Col. Centro Tel. (01-244) 44-5-69-69 Horario: 8:00 a.m. a 3:00 p.m.			
<b>h) El nivel de protección exigible</b>	Medio			